



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Comune di Sarroch  
Assessorato alla Cultura



PROLOCO SARROCH  
ASSOCIAZIONE TURISTICA

# ARTI & MESTIERI

13/14/15 luglio 2012



## DOMANDA DI ADESIONE

SI DICHIARA DI APPARTENERE ALLA SEGUENTE CATEGORIA

PRODUTTORE  PRESIDIO SLOW FOOD  RAPPRES. esclusivo  ARTIGIANO   
HOBBISTA  COMMERCIANTE  ALTRO

(Barrare la casella di appartenenza)

### INDIRIZZO E DATI DELL'AZIENDA (SEDE FISCALE)

Ragione Sociale o Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ http:// \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### AREA ARTIGIANI - adesione e suolo gratuito. Posti limitati

#### AREA PREALLESITITA

##### Descrizione area:

- L'area sarà preallestita con un gazebo o una casetta in legno 3x2 metri oppure all'interno di un giardino.
- Ogni postazione sarà dotata di un cartello informativo nel quale verranno riportati i dati di ogni espositore.
- Lo stand avrà un'illuminazione adeguata, sono concessi aggiuntivi impianti di illuminazione.
- Lo Stand previa richiesta potrà essere dotata di un punto di prelievamento energia elettrica 220V 0,5KW monofase.

### AREA ALTRI ESPOSITORI - adesione gratuita e suolo gratuito. Posti limitati

Si possiede un gazebo o struttura di proprietà? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ se si quali misure? \_\_\_\_\_

Gli hobbisti devono portare la propria attrezzatura utile per allestire lo spazio assegnato

Si richiede l'allestimento entro le ore 16:00 di Sabato 14, si possiede un gruppo elettrogeno? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### PROGRAMMA:

Venerdì 13: Ore 18:00 conferenza / convegno segue alle ore 20:00 l'esibizione del coro polifonico.

Sabato 14: Orari apertura stand al pubblico ore 16:00 segue inaugurazione evento.

Domenica 15: Orari al pubblico dalle ore 17:00 in poi.

### GLI SPAZI SARANNO ASSEGNATI DAGLI ADDETTI DELL'ASS. "STAZIONE CULTURALE DEL MEDIO CAMPIDANO"

Il responsabile dell'Area richiesta.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma leggibile)

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate che perverranno in originale entro e non oltre il termine della seguente data: **08 luglio 2012 (scadenza).**

N.B. - Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio

**RICHIESTA INSERIMENTO SUL SITO WEB:  
PROLOCO SARROCH (gratuito)**

Ragione Sociale o Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ http:// \_\_\_\_\_

Breve descrizione attività e produzione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**SI INVITA A SEGNALARE LA DICITURA DA APPORRE  
SUL FRONTALINO DELLO STAND (gratuito)**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Altre richieste: \_\_\_\_\_

**IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE RESTITUITO A:**

entro e non oltre il termine della seguente data: **08 luglio 2012** (scadenza).

**PRO LOCO - SARROCH**

Via Verdi, SN - 09018 Sarroch (Ca)

prolocosarroch@tiscali.it - www.prolocosarroch.com

**EXPERT GROUP - WALTER PIRAS**

Via Convento n.40 - 09037 San Gavino Monreale (Vs)

Tel. 349/4787343 fax 070/2336677

info@gruppoexpert.com - www.gruppoexpert.com

# REGOLAMENTO MOSTRA

## 1) DENOMINAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

La Manifestazione/mostra denominata "Arti e mestieri antichi" è organizzata dalla PRO LOCO di Sarroch, con sede a Sarroch (CA) in Verdi, SN.

La Direzione Artistica è affidata al Sg. Walter Piras amministratore di EXPERT group con sede a San Gavino M.le VS - Via Convento, 40.

## 2) DATA

La Mostra avrà luogo nel centro storico dal 13 al 15 luglio 2012

L'ente organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata la data di apertura e di chiusura e gli orari della mostra entro trenta giorni precedenti la data già fissata per la sua apertura, senza che competa alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

## 3) ADESIONE

La partecipazione alla Mostra avviene con la sottoscrizione dell'apposito modulo (domanda di adesione) che comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal seguente Regolamento e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente diramate dall'ente organizzatore e/o dalla ditta denominata "EXPERT group" delegata per la direzione artistica dell'evento. Le domande di adesione saranno sottoposte all'insindacabile giudizio dell'ente organizzatore che deciderà delle ammissioni, fino alla copertura dei posti disponibili.

## 4) RINUNCIA

La ditta espositrice che per legittima comprovata impossibilità non fosse grado di intervenire alla Mostra, potrà chiedere alla Pro Loco di Sarroch il scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre i 10 (dieci) giorni antecedenti l'inizio della Mostra

La Pro Loco organizzatrice si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro espositore lo stand della Ditta espositrice rinunciataria.

## 5) ASSEGNAZIONE AREE ESPOSITIVE

I posti saranno assegnati in base alla tipologia di prodotto.

La ditta Expert Group si riserva il diritto di operare delle variazioni a suo insindacabile giudizio qualora lo richiedano le esigenze artistiche e tecnico-organizzative.

Eventuali modifiche potranno essere eseguite previa autorizzazione, dopo la chiusura serale al pubblico del giorno d'apertura.

## 6) PREVENZIONE INCENDI

Nonostante i dispositivi di prevenzione antincendio presenti, per una più efficace prevenzione ogni espositore ha la possibilità, per tutta la durata della manifestazione, di dotare il proprio posto di un idoneo estintore, esonerando la Pro Loco di Sarroch, la ditta Expert group e l'amministrazione comunale di Sarroch da qualsiasi responsabilità.

## 7) PAGAMENTI

Non è previsto alcun pagamento per gli espositori.

## 8) ORARI

La Mostra sarà aperta al pubblico secondo gli orari che la Segreteria Operativa dell'ente organizzatore riterrà di stabilire, con la facoltà di accesso per gli espositori mezz'ora prima dell'orario di apertura, e di uscita mezz'ora dopo quello di chiusura.

Alla Mostra si accederà senza il pagamento di un biglietto di ingresso.

## 9) VIGILANZA

La Pro Loco organizzatrice provvederà ad assicurare un servizio di vigilanza notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danni.

La custodia e la sorveglianza degli stand compete ai rispettivi espositori, per l'intero orario di apertura della mostra, sia nella fase di Allestimento che Disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero.

## 10) ISCRIZIONE

Per la Domanda di Adesione alla Mostra non è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione, l'accettazione della domanda comprende:

- a) copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;
- b) inserimento (fino all'edizione successiva) nel sito internet della Mostra.

## 11) DIVIETI

A tutti gli espositori è tassativamente vietato:

- a) l'accantonamento di materiali al di fuori del proprio posteggio;
- b) l'utilizzo delle scenografie composte da materiali non conformi o pericolosi per il pubblico
- c) la cessione del posteggio a terzi;
- d) l'effettuazione di lavori nel posteggio durante le ore di visita;
- e) il funzionamento di eventuali attrezzature rumorose non inerenti salvo previa autorizzazione della direzione artistica.
- f) è fatto assoluto divieto di effettuare lavori murali e trapanatura delle pareti perimetrali dei posteggi, nonché applicare qualsiasi tipo di nastro adesivo o collanti sulle pareti dello Stand; l'ente organizzatore si riserva la possibilità di addebitare i danni relativi alla violazione di tale divieto.

## 12) SANZIONI

La violazione di una delle norme del presente Regolamento Generale e delle eventuali disposizioni successive dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata degli stand salvo le maggiori responsabilità che possono ravvisarsi.

## 13) TRATTAMENTO DATI - CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Adesione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione dei beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (opuscolo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della Domanda di Adesione l'Espositore autorizza l'organizzazione e la direzione artistica a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste ai Titolari del trattamento: Pro Loco di Sarroch sede in Via Verdi, SN Sarroch (CA).

## 14) DISPOSIZIONI GENERALI

Gli espositori sono tenuti, alla chiusura della mostra a sgombrare i posti loro assegnati nel termine massimo di un giorno. Decorso tale termine lo sgombrò sarà effettuato a cura dell'ente organizzatore, senza responsabilità alcuna, e con spesa a carico dell'espositore inadempiente.

Agli espositori non è consentito accedere nell'area della mostra con automezzi durante l'orario di apertura al pubblico.

Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione della mostra sarà preso in considerazione solo se presentato in forma scritta. Le decisioni relative saranno assunte in maniera definitiva dall'ente organizzatore.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Cagliari.

data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2012

Per accettazione del Regolamento dell'evento e degli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14.

firma: